

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 83»  
г. Печора

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
От 30.11.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 83»  
*Е. В. Дяченко*  
Дяченко Е. В.  
«01» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ  
«ВПЕРЕД СО СПОРТОМ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», «Межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 года», утвержденной приказом Минспорта России и Минпросвещения России от 17.02.2021г. № 89/56, письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10.08.2011г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 и методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утвержденными ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2021г.

1.2. Школьный спортивный клуб «Вперёд со спортом» (далее –ШСК) является структурным подразделением МОУ«СОШ № 83»(далее – Школа).

1.3. Деятельность ШСК курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. Структура и штат ШСК утверждаются директором школы.

1.6. Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

1.7. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Целью деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формированию здорового образа жизни.

2.2. Задачами деятельности Клуба являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.2.2. Вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.3. Организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе.

2.2.4. Организация физкультурно-спортивной работы Школы во внеурочное время.

2.2.5. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

2.2.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;

2.2.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО).

2.2.8. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.2.9. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.2.10 Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Функции ШСК**

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, муниципальных, республиканских, всероссийских, международных).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Управлением образования МР «Печора».

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу ШСК (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

### **4. Структура ШСК**

4.1. Непосредственное руководство ШСК осуществляет его руководитель, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, Управлением образования МР «Печора», органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК (далее - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров ШСК.

4.4. Совет состоит из 8(10) человек, назначаемых руководителем ШСК.

4.5. Совет имеет право:

- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;
- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- рассматривать предложения по внесению дополнений и изменений в Положение.

4.6. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

## **5. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности ШСК**

5.1. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре.

5.2. Директором школы утверждается в установленном порядке структура и штатное расписание ШСК.

5.3. Для эффективного осуществления деятельности ШСК используются спортивные объекты Школы, необходимое спортивное оборудование и инвентарь.

## **6. Права и обязанности участников ШСК**

6.1. Все участники ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Участники ШСК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- входить в состав сборных команд ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.3. Участники ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## **7. Документация ШСК, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, планом работы ШСК, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- Приказ ОО о создании ШСК;
- Расписание занятий;
- Списочный состав участников ШСК;
- Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- Положение о Совете ШСК;
- Списочный состав Совета ШСК;
- Протоколы заседания Совета ШСК;
- Списочный состав физоргов;
- Календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- Положения и отчеты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Протоколы соревнований;
- Дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- Учебные планы к программам дополнительного образования;
- Документы по предупреждению травматизма;
- Результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- Годовые отчеты о проделанной работе.

## **8. Реорганизация и ликвидация ШСК**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ШСК производятся в соответствии с решением директора школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность ШСК может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

## **9. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение**

9.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производится решением Совета ШСК и утверждаются директором школы.

9.2. Предложения повнесению дополнений и изменений в Положение направляются в Совет ШСК.

9.3. Предложения повнесению дополнений и изменений в Положение рассматриваются Советом ШСК в течение 14 рабочих дней.

9.4. По итогам рассмотрения предложений повнесению дополнений и изменений в Положение Советом ШСК в течение 7 рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

9.5. Утвержденные директором школы изменения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте школы (страница ШСК).

## **10. Источники финансирования**

10.1. Деятельность клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

## **11. Информационное обеспечение ШСК**

11.1. Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт общеобразовательной организации, сайт ШСК, социальные сети, СМИ, стенд и иное), где отражается символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравление победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.