

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ "СОШ № 83" г.Печора

от 26.04.2024 № 100/2

директор Пятлина Е.Э.



Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
в Муниципальном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Печора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОУ «СОШ № 83» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 287(далее –

ФГОС ООО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее–ФГОС СОО);

- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы;

учебный предмет-единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и(или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, разрабатываться на основе требований соответствующих ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

–создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

–обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. Основой для разработки рабочих программ по учебным предметам являются федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам. Структура и содержание Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6.1. При разработке рабочих программ по учебным предметам Школа использует следующие варианты:

–использование Федеральных рабочих программ непосредственного применения в неизменном утвержденном виде;

–использование Федеральных рабочих программ, которые не имеют непосредственного применения, в неизменном виде или внесение незначительных изменений (не более 20%);

–использование Федеральных рабочих программ, которые не имеют непосредственного применения, в качестве методической основы для разработки авторских программ с внесением определенных изменений;

–разработка новых (авторских) образовательных программ.

1.6.3. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных программ.

1.7. Школа в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы непосредственного применения, которые носят обязательный характер, готовая программа используется в утвержденном виде.

1.7.1. При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

–Русский язык;

–Литературное чтение;

–Окружающий мир.

1.7.2. При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

–Русский язык;

–Литература;

–История;

–Обществознание;

–География;

–Основы безопасности и защиты Родины.

1.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Школы.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура и содержание рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- приложения к рабочей программе: УМК учебного предмета для педагога; УМК учебного предмета для учащихся; поурочное планирование; календарно-тематическое планирование (разрабатывается и утверждается на каждый учебный год) и его корректировка (лист корректировки); практическая часть учебного предмета; оценочный инструментарий; мероприятия, направленные на решение задач воспитания.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Более детально содержание структурных компонентов рабочей программы учебного предмета отражено в Приложении 1.

2.5. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);

- наименование учебного предмета (курса);

- указание класса, курса;

- сведения о педагоге-составителе (педагогах-составителях) рабочей программы,

ID;

- срок реализации рабочей программы;

- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 2.

2.6. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательной организации; сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть авторов, места и года издания, обоснование ее выбора; место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)); используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы; информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательной организации), материалы для их проведения; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации).

2.7. Содержание учебного предмета, курса. Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Федеральной рабочей программы по предмету или авторской программы курса (дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст). Образовательная организация может вносить изменения (не более 20%) в Федеральную рабочую программу или авторскую программу.

2.8. Тематическое планирование является частью рабочей программы. В образовательной организации устанавливается единая структура тематического планирования. В нем должно быть определено:

- № раздела;
- тема раздела;
- количество часов, отведенное на изучение раздела;
- количество лабораторных и практических работ (при их наличии);
- количество контрольных работ;

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

2.9. Поурочное планирование – структурный элемент рабочей программы, включающий в себя разбивку изучаемой темы на конкретные уроки и содержащий:

- номер урока;
- тему урока;
- количество часов;
- тип/форма урока;

Поурочное планирование представляется в виде таблицы.

2.10. Календарно-тематическое планирование составляется учителем ежегодно. В электронном виде календарно-тематическое планирование для размещения в электронном

журнале сдается лаборанту, ответственному за ведение электронного журнала.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение на заседании школьного методического объединения учителей;

- рассмотрение на школьном методическом объединении;
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе,
- утверждение директором образовательной организации.

3.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, 12 , одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 3см, левое - 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются шрифтом Times New Roman, 14 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Заключительные положения.

5.1. Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать информационно-образовательная среда Школы.

5.2. Печатная версия рабочей программы хранится в течение всего периода её реализации. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной папке у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля; – характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; – подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования; – место учебного предмета в учебном плане.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> – содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. – содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> – требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; – предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> – УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; – УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся; – тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; – описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности. – поурочное планирование; – календарно-тематическое планирование; – оценочный инструментарий;

	– мероприятия, направленные на решения задач воспитания.
--	--

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; – характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; – место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.

Приложение 2

Титульный лист

<p>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Министерство образования и науки Республик Коми Управление образования МР «Печора» МОУ «СОШ № 83» г. Печора</p>		
<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО заседание ШМО учителей математики Протокол № --- от ----- г. Руководитель ШМО</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО директор МОУ «СОШ № 83»</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Приказ от ----- г. № -----/2</p>

