

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
(протокол № 2 от 23.11.2021 г.)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ № 83»  
г. Печора от 28.12.2021 г. № 338/2  
Филиппова Е.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 83» г. Печора (далее – школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 83», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2012 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 11.12.2020);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 07.07.2017 г.);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03);
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» (с изменениями на 27.12.2017);
- Уставом МОУ «СОШ № 83» г. Печора.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Итоговая аттестация учащихся является элементом внешней системы оценки качества.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 83».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), выставляются в классный электронный журнал в сроки и в порядке, установленные положением о ведении электронного журнала, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ № 83», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Действие Положения продолжается до замены на новый локальный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка

(стартовой, промежуточной, итоговой), устного или письменного опроса, тестирования, самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, изложения, (в том числе с элементами сочинения), диктанта, лабораторной работы, практической работы, проектной работы, сдачи нормативов, терминологического диктанта, собеседования и др.

Оценивание достижения требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС (начального общего, основного общего, среднего общего образования) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы является обязательным для каждого обучающегося и/или группы обучающихся (класс, все классы школы), осуществляется при помощи оценочных процедур: контрольные, проверочные, диагностические и др. работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- поурочно, потемно (определяется учителями МОУ «СОШ № 83» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));
- по учебным четвертям или полугодиям (определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
  - по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
  - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам).

2.3.2. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2 – 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в данном учебном году.

2.3.3. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.3.4. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. При проведении оценочной процедуры, которые выполняются всеми обучающимися в обязательном порядке, реализуются следующие этапы: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в 1-х классах: без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе; используется словесная объяснительная оценка, не различимая по уровням фиксации;
  - во 2–11-ых классах: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

- Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям рабочей программы и объем результатов составляет 66-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

- Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям рабочей программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям рабочей учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 49% содержания (неправильный ответ).

2.4.3. «безотметочно» осуществляется:

- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

- при проведении индивидуально-групповых занятий по предметам учебного плана, факультативных и кружковых занятий.

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5. письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе (от 2-5 баллов). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. По русскому языку за сжатое изложение допускается выставление одной отметки.

2.4.6. в ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.4.7. отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (время для проверки и оценивания результата 3-7 дней после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 5 - 10 дней после проведения сочинения).

2.4.8. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, другую корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4.9. успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и фиксируется в электронном журнале.

2.4.10. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с

договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок;

2.4.11. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.12. не допускается выставление неудовлетворительных оценок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы.

2.4.13. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

- отметки обучающихся за четверть//полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.14. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах МОУ «СОШ № 83» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.15. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Технологией учёта образовательных результатов внеурочной деятельности учащихся является технология портфолио.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 83»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами МОУ «СОШ № 83» и (или) индивидуальными учебными планами.

- для определения межпредметных результатов в 1 классе проводится итоговая комплексная работа.

3.4. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом школы на текущий учебный год.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс по всем предметам учебного плана 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.5.2. на основании решения педагогического совета МОУ «СОШ № 83» и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены образовательные достижения. Список учащихся, освобождённых от промежуточной аттестации, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.5.4. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определены с 15 апреля по 25 мая текущего учебного года.

3.5.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания,
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

3.5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС, согласовываются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются директором школы.

3.5.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Если форма контрольно-оценочной процедуры предполагают иную шкалу оценивания, необходимо оформить перевод шкалы в пятибалльную:

«5» - от 91 – 100%;

«4» - от 76 – 90%;

«3» от 50 – 75%;

«2» - менее 50 баллов.

Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале.

3.5.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.5.10. Отдельным учащимся, по состоянию здоровья, может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации (письменная работа на устный опрос и наоборот). Данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.5.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.12. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 1 недели до ее начала.

3.5.13. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5.14. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневник учащимся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты прохождения повторной аттестации.

3.5.15. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

3.5.16. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методическом совете и педагогическом совете Школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки.

4.5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до проведения педагогического совета по теме «Перевод учащихся в следующий класс» и «Допуск к государственной итоговой аттестации».

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МОУ «СОШ № 83» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:



- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «СОШ № 83».

5.1.8. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Повторное обучение обучающихся**

6.1. В соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставление учащегося на повторное обучение предусматривается по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки, академической задолженности.

6.1.1. Чтобы оставить на повторное обучение, необходимо:

- перевести обучающегося в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- установить срок ликвидации задолженности (ч. 5 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- оставить на повторное обучение, если в течение года обучающийся дважды не смог ликвидировать задолженность (ч. 5, 9 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

6.2.1. В случае, если есть основания предполагать, что обучающийся не освоил или освоил не в полном объеме программу 1-го класса из-за нарушений в развитии (по заключениям динамики учебных достижений и психолого-педагогического обследования), школа может рекомендовать родителям ученика (законными представителями) пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. ПМПК даёт заключение и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В данном случае школа по заявлению родителей переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которую разработает с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка. При этом школа учитывает, что обучающийся не освоил программу 1-го класса или освоил ее не полностью.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ «СОШ № 83»

7.2. Изменения и(или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1., и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 83».

74. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.