

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 83»

/ Т.Л.Пятлина



**Правила приёма
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования
в МОУ «СОШ № 83»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ № 83» г. Печора (далее - школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. 30.08.2023);

- Указа Президента РФ от 21.09.2022г. № 647 п.2 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2022г. № 465-ФЗ ст. 54 СК РФ;

- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;

- письмо Министерства образования и науки РК от 03.03.2023г. № 19-03-17\2563 "О некоторых вопросах приема в 1 класс";

- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Закрепление муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального района, муниципального органа и городского органа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Прием в школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Прием в школу осуществляется для граждан:

- **в 1 классы** не позднее 01 апреля и по 30 июня текущего года, проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих категории первоочередного приема, преимущественного приема, внеочередного приема;

- **в 1 классы** с 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории;

- **во 2-11 классы** в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Право внеочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям работников прокуратуры;
- детям работников судей;
- детям работников следственного комитета;
- детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

- детям сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

- Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

1.6 Право первоочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в т.ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатной семье;

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям граждан Российской Федерации, уволенных с о службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6.

- детям граждан гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение, в том числе, находящийся под опекой или попечительством в семье, по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются:

- ФИО ребенка;
- дата рождения;
- ФИО родителя (законного представителя);

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законных представителей);

- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) - при наличии;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

1.10. Также для приема в школу родитель (законный представитель) представляет документы (копии и оригиналы):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа по установлению опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); по месту жительства на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т.ч. к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме в 10 , 11 классы);

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

- Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

- При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением тех документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает

заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

▫ В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

▫ В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 правил, школа оформляет направление ребенка– иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

▫ Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

▫ Приказ о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего– иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней

после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

□

1.12. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной почты Школы, в т.ч. с использованием официального сайта Школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.14. Образец заявления и перечень документов о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. При приеме на обучение (переводе) по образовательным программам начального общего и основного общего образования - выбор языка образования, изучаемых родного языка и числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ - осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Не допускается требовать представления других документов в

качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

Родитель (законный представитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.18. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

2.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в 1-х классах (в период с 15 марта по 25 марта текущего года);
- о наличие свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3 .Прием граждан для обучения во 2-11классы Школы

3.1 Родителю (законному представителю) необходимо предоставить при поступлении в течение учебного года в 1-11 классы :

- заявление о приеме на обучение;
- документы: личное дело, текущие четвертные оценки;
- аттестат об основном общем образовании (для 10, 11 кл).

3.2. Зачисление во 2-11 классы оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Директору МОУ "СОШ № 83" г.Печора
Т.Л. Пятлиной

Родителя (ФИО) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в МОУ "СОШ № 83" г.Печора моего ребенка (сына, дочь)
ФИО _____

Дата рождения: _____

проживающего по адресу:

в _____ класс Вашей школы.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на русском языке.

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

Дополнительные сведения:

- является ли ребенок опекаемым, ребенком-инвалидом _____;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (ДА, НЕТ) _____

« » 20 года

Подпись