

П Р И К А З

№ 100\2

от 11.03.25

**Об организации детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)
с дневным пребыванием (в июне 2025)**

В целях обеспечения реализации прав детей на отдых, оздоровление и занятость, профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 02 июня 2025г. по 15 июня 2025 г. из числа обучающихся в возрасте 6,6 лет до 15 лет в количестве 60 человек (4 отряда).
2. Утвердить режим работы ДОЛ:
 - понедельник – пятница – с 8³⁰ до 14³⁰
 - суббота и воскресенье - выходные дни.
3. Утвердить учебные кабинеты за отрядами ДОЛ: 1 отряд - каб. № 4, 2 отряд - каб. № 5, 3 отряд - каб. № 6, 4 отряд - каб. № 7).
4. Назначить руководителем ДОЛ - Кондерева Е.А., зам.директора по ВР
5. Зам.директора по ВР Кондерева Е.А.:
 - обеспечить подбор педагогических кадров для работы в ДОЛ;
 - организовать работу ДОЛ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.3.12 и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления от распространения COVID-19" от 25.05.2020 МР 3.1\2.4.0185-20;
 - нести ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность на время пребывания детей в ДОЛ;
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку документации для получения разрешительного документа о возможности эксплуатации оздоровительного учреждения,
 - составить списки детей ДОЛ;
 - сформировать 4 отряда (по 15 чел. каждый);
 - обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящих на профилактических учетах;
 - разработать образовательную программу ДОЛ;
 - ознакомить воспитателей ДОЛ под роспись до 30.05. 2025 года с:
 - информационным письмом МО и ВШ РК № 07-20\149 от 10.07.2008г.;
 - должностными обязанностями воспитателя лагеря;
 - инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.
 - подготовить паспорт ДОЛ.
6. Воспитателей ДОЛ назначить ответственными за:

- жизнь и здоровье детей на весь период нахождения детей в ДОЛ и в период проведения всех городских мероприятий,
- за организацию работы в ЛОЛ,
- за выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности.

7. Секретарю Гальченко Н.В. оформить трудовые договора с воспитателями ДОЛ.

8. Зам.директора по АХЧ Жавнерову Т.И. назначить ответственным лицом за:

- подбор тех.персонала для уборки помещений ДОЛ;
- качественную подготовку помещений ДОЛ, необходимого инвентаря для эффективной работы тех.персонала в срок до 01 июня 2025г. согласно требованиям СанПиН.
- комплектование ДОЛ необходимой мебелью и оборудованием.
- проведение инструктажа с уборщицами СП по исполнению функциональных обязанностей и строгое выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

9. Обязанности по медицинскому обслуживанию детей и контролю санитарно-гигиенического состояния помещений возложить на медицинского работника школы - фельдшера Лазину Е.В.

Фельдшеру школы Лазиной Е.В. - 01.06.2025г провести медицинский осмотр обучающихся, принятых в ДОЛ.

10. Уборщицам СП вменить в обязанность проведение 2-х разовой ежедневной влажной уборки кабинетов, рекреаций, туалетов ДОЛ, согласно функциональных обязанностей.

11. Воспитателям ДОЛ, фельдшеру Лазиной Е.В., зам.директора по АХЧ Жавнеровой Т.И., техперсоналу строго выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, соблюдение техники безопасности.

Питание обучающихся осуществлять на базе столовой МОУ "СОШ № 83" г.Печора.(завтрак, обед).
Ответственная - зав.производством Осташкова Е.Р.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 83»



Т.Л.Пятлина

С приказом ознакомлены: