

П Р И К А З

от 11.03.25

№ 101\2

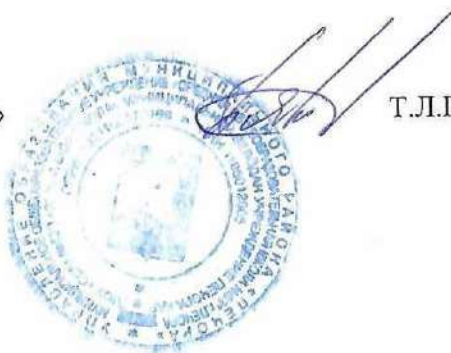
**Об организации детского лагеря труда и отдыха (ЛТО)
и Отряда Главы МР "Печора"
с дневным пребыванием (в июне 2025)**

В целях обеспечения реализации прав детей на отдых, оздоровление и занятость, профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагерь труда и отдыха (ЛТО) с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 02 июня 2025г. по 15 июня 2025 г из числа обучающихся 14-16 лет в количестве 25 человек (2 отряда).
2. Организовать трудовой "Отряд Главы" с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 02 июня 2025г. по 15 июня 2025 г. из числа обучающихся 14-16 лет в количестве 13 человек (1 отряд).
3. Утвердить режим работы ЛТО и "Отряда Главы" - 2 часа в день:
 - понедельник – пятница – с 09⁰⁰ до 12⁰⁰ (перерывы: завтрак, обед)
 - суббота и воскресенье - выходные дни.
4. Утвердить выполнение следующих видов работы:
 - уборка и благоустройство пришкольной территории и стадиона, озеленение;
 - уборка и подготовка школьных помещений к ремонту;
 - работа вожатыми в школьном ДОЛ.
5. Утвердить учебные кабинеты за отрядами ЛТО: 1 отряд - каб. № 6, 2 отряд - каб. № 7, ОГ - каб. № 8).
6. Назначить руководителем ЛТО и "Отряда Главы" (ОГ) - зам.директора по ВР Кондереву Е.А, вменив ей в обязанности:
 - организовать работу ЛТО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.3.14 и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления от распространения COVID-19" от 25.05.2020 МР 3.1\2.4.0185-20;
 - обеспечить в приоритетном порядке организацию занятости детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящих на профилактических учетах;
 - разработать план работы ЛТО и "Отряда Главы";
 - составить списки детей ЛТО и "Отряда Главы";
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку документации обучающихся для поступления на работу в ЛТО и "Отряд Главы" (персональные данные);
 - сформировать 2 отряда ЛТО (12\13 чел.);
 - сформировать 1 отряд "Отряд Главы" (13 чел.);
 - нести ответственность за противопожарную безопасность на время пребывания детей в ЛТО и "Отряде Главы";

- составить список воспитателей ЛТО и "Отряда Главы" и закрепить за ними учебные кабинеты;
 - подготовить паспорт ЛТО;
 - подготовить проекты трудовых договоров и приказов о приеме и увольнении по обучающимся ЛТО и "Отряда Главы";
 - выдать СИЗ обучающимся для работы в ЛТО и "Отряде Главы" и вести их учет;
 - проводить работу совместно с Центром занятости населения и отделом опеки и попечительства;
 - ознакомить воспитателей ЛТО и "Отряда Главы" под роспись до 01.06.2025 года с:
 - информационным письмом МО и ВШ РК № 07-20\149 от 10.07.2008г.
 - должностными обязанностями воспитателя лагеря
 - инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда
7. Воспитателям ЛТО и "Отряда Главы" вменить в обязанности:
- вести табель учета рабочего времени подростков, табель по питанию;
 - перед работой отряда мерить температуру каждого участника ЛТО и "Отряда Главы".
 - нести ответственность жизнь и здоровье детей на весь период нахождения их лагере,
 - нести ответственность за организацию работы в лагере.
8. Секретарю Гальченко Н.В. оформить трудовые договора с воспитателями ЛТО и "Отряда Главы".
9. Зам.директора по АХЧ Жавнерову Т.И. назначить ответственным лицом за:
- подбор тех.персонала за уборку помещений ЛТО и ОГ;
 - качественную подготовку помещений, оснащением необходимого инвентаря для эффективной работы тех.персонала в срок до 01 июня 2025г. согласно требованиям СанПиН.
 - комплектование ДОЛ необходимой мебелью и оборудованием.
 - проведение инструктажа с уборщицей СП по исполнению функциональных обязанностей и строгое выполнение санитарно-эпидемиологических норм.
10. Обязанности по медицинскому обслуживанию детей и контролю санитарно-гигиенического состояния помещений возложить на медицинского работника школы - фельдшера Лазину Е.В.
11. Питание обучающихся осуществлять на базе столовой МОУ "СОШ № 83" г.Печора.(завтрак, обед). Ответственная - зав.производством Осташкова Е.Р.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 83»



Т.Л.Пятлина

С приказом ознакомлены: