

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 83»  
г. Печора



СОГЛАСОВАНО

директор МОУ «СОШ № 83»

« 24 » 2022 г.

Филиппова Е.С.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ МОУ «СОШ № 83»  
(в рамках Проекта 500+)**

г. Печора, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Цель и задачи программы	.....3
2	Целевые индикаторы и показатели программы	.....3
3	Сроки и этапы реализации программы	.....5
4	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	.....6
5	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	.....13
6	Исполнители и порядок управления реализацией программы	.....13

## **I. Цель и задачи программы развития образовательной организации**

**Цель:** Переход школы в эффективный режим функционирования и достижение стабильно положительных образовательных результатов посредством повышения уровня предметной и методической компетентности педагогических работников, внедрения эффективных технологий обучения, совершенствования системы управления качеством образования, совершенствования качества образовательного процесса в целом в условиях обновления ФГОС.

### **Задачи:**

1. Выявление и детализация причин снижения образовательных результатов.
2. Развитие образовательной среды школы.
3. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников в области учебного предмета и методики его преподавания.
4. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей МОУ «СОШ № 83».
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, создание условий для их успешной адаптации на новом рабочем месте.
6. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие и совершенствование системы работы с различными категориями учащихся в соответствии с их особенностями, способностями, потребностями (одаренные и талантливые учащиеся, учащиеся с повышенными интеллектуальными способностями и образовательными результатами, слабоуспевающие учащиеся, учащиеся с особыми образовательными потребностями, дети с ОВЗ и др.).

## **II. Целевые индикаторы и показатели программы**

1. Оснащенность кабинетов необходимым оборудованием:
  - дооснащение кабинетов мультимедийным оборудованием;
  - увеличение количества компьютерной техники и оргтехники до соответствия требованиям ФГОС;
  - дооснащение кабинетов технологии, информатики и физики в соответствии с современными условиями обучения и требованиями ФГОС.
2. Обеспечение образовательного процесса современными информационными образовательными технологиями:
  - укомплектованность всех рабочих мест компьютерным оборудованием и программным обеспечением;
  - увеличение покрытия здания школы сетью интернет, увеличение скорости интернета;
  - наличие для педагогов и обучающихся доступа к информации, необходимой для реализации образовательного процесса.
3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

- укомплектованность штата школы кадрами в соответствии со штатным расписанием и в соответствии с лицензионными требованиями;
- уменьшение оттока кадров;
- разработка и внедрение мониторинга удовлетворенности педагогических работников организационно-бытовыми условиями и деятельностью школы в целом;
- введение в штат сотрудников образовательной организации 0,5 ставки логопеда и 0,5 ставки заместителя директора по НМР;

#### 4. Уровень педагогической и методической подготовки педагогических кадров:

- разработка диагностических процедур, направленных на определение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, выявления затруднений в профессиональной деятельности;
- организация и проведение в школе методических семинаров, мастер-классов, тематических заседаний ШМО, направленных на повышение предметной и методической компетентности педагогов;
- учет профессиональных и личностных достижений педагогических работников школы через ведение личных профессиональных портфолио;
- проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей школы;
- проведение консультаций для аттестующихся педагогов;
- проведение в школе конкурсов педагогического мастерства;
- участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях;
- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями и применение их в профессиональной деятельности.

#### 5. Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса:

- количество, содержание локальных нормативных актов обеспечивают сопровождение образовательной деятельности школы в полной мере и соответствуют нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, требованиям ФГОС, современным условиям обучения;
- создание банка эффективных педагогических методик и образовательных технологий;
- сформированность и функционирование системы работы с неуспевающими учащимися, учащимися с ОВЗ и другими категориями учащихся с особыми образовательными потребностями;
- сформированность и функционирование системы работы с учащимися, имеющими способности и потенциал для достижения высоких образовательных результатов;
- сформированность и функционирование системы урочной и внеурочной деятельности педагогов и учащихся школы.

#### 6. Качество образования и качество преподавания:

- повышение качества образования и качества преподавания в соответствии с требованиями ФГОС;
- количество из числа учащихся участников конкурсных мероприятий различного уровня (олимпиады, конкурсы, соревнования, конференции и т.п.);

- количество призовых мест, занятых учащимися, в конкурсных мероприятиях разного уровня (олимпиады, конкурсы, соревнования, конференции и т.п.);
- вариативность использования различных видов деятельности педагогов и учащихся, реализуемых в урочной и внеурочной деятельности;
- увеличение участия педагогов и учащихся школы в организации и проведении мероприятий внеурочной деятельности
- усовершенствованная система оценки качества образования, мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности.

### III. Сроки и этапы реализации программы

№ п/п	Этап	Сроки	Описание этапа
1	Аналитико-диагностический этап	Апрель-май 2022 г.	Выявление и детализация причин снижения образовательных результатов, реализация мониторинговых и диагностических процедур. Ревизия материально-технической, нормативной и методической базы школы
2	Организационно-подготовительный этап	Май-август 2022 г.	Создание условий для реализации программы. Подготовка необходимой методической и нормативной базы
3	Организационно-деятельностный этап	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Внедрение антикризисных мер по переводу школы в эффективный режим функционирования. Реализация основных мероприятий Среднесрочной программы развития школы, её программ и подпрограмм
4	Контрольно-диагностический этап	Май-июнь 2023 г.	Диагностика эффектов реализации мероприятий Среднесрочной программы развития школы (в рамках Проекта 500+). Рассмотрение промежуточных результатов реализации этапов программы развития на педагогических советах, совещаниях
5	Анализ и оценка полученных результатов	Июнь-август 2023 г.	Анализ эффективности принятых мер. Составление аналитических отчетов по итогам реализации Среднесрочной программы развития школы, проведенных педагогических советов и совещаний
6	Корректировка и внедрение в деятельность школы успешных практик	Сентябрь 2023 г.	Внесение изменений в Программу развития школы, рассчитанную на 2-3 года, обеспечивающую стабилизацию работы школы и переход ее в эффективный режим функционирования, достижение стабильно положительных образовательных результатов

#### IV. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Направление в соответствии с риском (актуальным для ОО)	ЗАДАЧИ	МЕРЫ	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
1. Низкий уровень оснащения школы	1. Обновление материально-технической базы школы в соответствии с современными условиями обучения и требованиями ФГОС	1. Проведение инвентаризации и ревизии материально-технической базы МОУ «СОШ № 83»	Май-июль 2022 г.	Акт инвентаризации	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
	2. Ревизия материально-технической базы школы, подготовка необходимых документов	2. Проведение мониторинга потребностей педагогов в материально-техническом оснащении кабинетов	Май-июнь 2022 г.	Справка по итогам мониторинга	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
	3. Организация взаимодействия с региональными и муниципальными органами исполнительной власти	3. Подготовка плана закупок на 2022-2023 учебный год	Июнь-июль 2022 г.	Утвержденный план закупок	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
	4. Участие в конкурсах и проектах на получение грантов	4. Реализация плана закупок на 2022-2023 учебный год	Июнь-октябрь 2022 г.	Реализация плана закупок	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
	5. Привлечение внебюджетных средств	5. Подготовка документов для участия в проекте «Народный бюджет» в РК в 2022 году	Апрель-май 2022 г.	Документы на конкурс, участие в проекте	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
		6. Подготовка документов для участия в пилотном проекте школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» в РК в 2023 году	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Документы на конкурс, участие в проекте	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
		7. Участие в программах национального проекта «Образование»	В соответствии со сроками реализации	Участие в программах	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по

			программ		УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
		8.Подготовка и направление ходатайств перед Учредителем (органы исполнительной власти МР «Печора») о включении школы в реестр ОО Федеральной программы капитального ремонта школ	Май-июнь, 2022 г.	Направление ходатайства	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
		9.Подготовка документов, направленных на получение лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию	Май-август 2022 г.	Получение лицензии	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
		10.Подготовка документов и подачи заявки в ПАО «Ростелеком» для создания единой системы передачи данных в школе	Март- сентябрь 2022 г.	Улучшение качества работы сети Интернет	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Учитель информатики Мироненко Е.В.
<b>2. Дефицит педагогических кадров</b>	1. Устранение кадрового дефицита. Укомплектованность школы кадрами в соответствии с имеющимся штатным расписанием. 2. Организация взаимодействия с региональными и муниципальными органами	1. Составление кадрового прогноза школы на 2022-2023 учебный год	Апрель-май 2022 г.	Справка с информацией о потребности школы в кадрах на предстоящий учебный период	Директор Филиппова Е.С.
		2. Направление информации в ГУ РК «ЦЗН г. Печоры», УО МР «Печора» о наличии в школе вакантных должностей с целью поиска и подбора кадров	Май-август 2022 г.	Поиск и подбор необходимых сотрудников	Директор Филиппова Е.С. Специалист по кадрам

исполнительной власти по поиску и привлечению кадров в МОУ «СОШ № 83» 3.Организация сотрудничества с региональными образовательными учреждениями профессионального образования 4.Внедрение практик сетевого взаимодействия для реализации образовательных программ и другой урочной и внеурочной образовательной деятельности 5.Создание условий для обеспечения успешной адаптации молодым специалистам 6.Устранение кадрового дефицита путем организации практики студентов, работы с кадрами для участия их в профессиональной переподготовке	3.Поиск и привлечение педагогических работников из других образовательных организаций для реализации образовательной деятельности в школе в форме совместительства	Май-август 2022 г.	Поиск и подбор необходимых сотрудников, заключение трудовых договоров	Директор Филиппова Е.С. Специалист по кадрам
	4.Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с педагогическим образованием	В течение 2021-2022-2023 уч.г.	Увеличение числа сотрудников с педагогическим образованием	Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
	5.Организация прохождения студентами педагогических практик в МОУ «СОШ № 83» (с целью повышения практической ориентированности)	В течение 2022-2023 уч.г.	Заключение договоров о прохождении практики студентами педагогических специальностей	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
	6.Формирование базы выпускников школы, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2022 г. Сентябрь 2023 г.	Наличие базы	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л.
	7.Подготовка и направление ходатайств перед Учредителем (УО МР «Печора») о введении в штат сотрудников школы 0,5 ставки логопеда и 0,5 ставки заместителя директора по НМР	Май-сентябрь 2022 г.	Направление ходатайств, введение ставок	Директор Филиппова Е.С. Специалист по кадрам
	8.Подготовка и направление информации в ГПОУ «СГПК имени И.А. Куратова», ФГБОУ ВО «СыктГУ имени Питирима Сорокина» о наличии в школе вакантных должностей с целью поиска и подбора кадров из числа мо-	Май-июнь 2022 г.	Направление информации, заключение трудовых договоров с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.



		лодых специалистов			
		9.Проведение мониторинга удовлетворенности учителей условиями работы (материально-техническое оснащение, информационное оснащение, организационно-методические условия, климат в коллективе)	Май 2022 г. Май 2023 г.	Справка по результатам мониторинга	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
<b>3.Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников</b>	1.Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов 2.Развитие и совершенствование системы работы с различными категориями учащихся в соответствии с их особенностями, способностями, потребностями (одаренные и талантливые учащиеся, учащиеся с повышенными интеллектуальными способностями и образовательными результатами, слабоуспевающие учащиеся, учащиеся с особыми образовательными потребностями)	1.Ревизия имеющейся внутришкольной системы оценки качества образования, применяемых диагностических процедур, распределение обязанностей ответственных лиц за мониторинговые мероприятия	Май 2022 г.	Справка по итогам анализа	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
		2.Подготовка, обсуждение и принятие на заседании Методического совета усовершенствованной (дополненной необходимыми диагностическими процедурами) внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)	Май-июнь 2022 г.	Утверждение усовершенствованной ВСОКО	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
		3.Проведение дополнительных диагностических процедур, направленных на выявление и детализацию причин снижения образовательных результатов	Май-июнь 2022 г.	Аналитическая справка по итогам	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О. Педагог-психолог Ермолаева Н.В.
		4.Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогического состава	Май-июнь 2022 г.	Аналитическая справка по итогам	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л.
		5.Анализ образовательных результатов, результатов контроля знаний учащихся	Май-июнь 2022 г.	Аналитическая справка по итогам	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л.
		6.Проведение мониторинга удовлетво-	Май-июнь	Аналитическая	Заместитель директора по

<p>стями, дети с ОВЗ и др.)</p> <p>3.Ревизия и доработка соответствующих локальных нормативных актов образовательной организации</p> <p>4.Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, создание условий для их успешной адаптации на новом рабочем месте</p> <p>5.Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников в области учебного предмета и методики его преподавания.</p> <p>6. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности педагогов и учащихся школы, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений</p>	<p>ренности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования</p>	<p>2022 г.</p>	<p>справка по итогам</p>	<p>УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.</p>
	<p>7.Ревизия локальных нормативных актов, программ (ОООП, РПУП, программ внеурочной и внеклассной деятельности, программ работы классных руководителей и др.), проверка их на соответствие законодательству на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, соответствие требованиям ФГОС</p>	<p>Июнь-август 2022 г.</p>	<p>Аналитическая справка по итогам</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.</p>
	<p>8.Создание инициативных групп по доработке и разработке локальных нормативных актов, программ (ОООП, РПУП, программ внеурочной и внеклассной деятельности, программ работы классных руководителей и др.)</p>	<p>Июнь-август 2022 г.</p>	<p>Проекты изменений ЛНА</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О. Руководители ШМО</p>
	<p>9.Утверждение доработанных локальных нормативных актов, программ (ОООП, РПУП, программ внеурочной и внеклассной деятельности, программ работы классных руководителей и др.)</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Принятые и утвержденные ЛНА, программы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.</p>
	<p>10.Разработка и реализация программы адаптации молодых и вновь принятых специалистов на новом месте, разработка программы наставничества</p>	<p>Июнь-август 2022 г.</p>	<p>Принятые и утвержденные программы Адаптация и закрепление молодых специалистов</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.</p>
	<p>11.Разработка графика мероприятий, направленных на повышение педагогической и методической компетентности учителей-предметников с низ-</p>	<p>Май-июнь 2022 г.</p>	<p>График мероприятий</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л.</p>

		кими показателями качества образования: курсы повышения квалификации, мастер-классы, практические семинары			Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О. Руководители ШМО
		12.Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогической и методической компетентности учителей-предметников с низкими показателями качества образования: курсы повышения квалификации, мастер-классы, практические семинары	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Сертификаты участников Программы проведенных мастер-классов, семинаров	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О. Руководители ШМО
		13.Взаимопосещение и анализ уроков	В течение учебного года	График и анализ посещения уроков	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Руководители ШМО
		14.Проведение практического семинара для учителей начальных классов «Причины и профилактика школьной неуспеваемости в начальных классах»	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Программа практического семинара	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Руководитель ШМО учителей начальных классов Веденяпина Г.А. Педагог-психолог Ермолаева Н.В.
		15.Организация круглого стола «Система работы по профилактике и преодолению неуспеваемости среди учащихся 5-9 классов»	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Единая система работы с неуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Педагог-психолог Ермолаева Н.В.
		16.Проведение практического семинара «Внеурочная деятельность как средство разностороннего развития личности участников образовательных отношений»	Ноябрь 2022 г.	Программа практического семинара	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Руководители ШМО Педагог-психолог Ермолаева Н.В.
		17.Рассмотрение промежуточных результатов реализации этапов Программы развития (в рамках Проекта 500+) на педагогических советах, со-	Январь 2023 г. Май 2023 г.	Справки, протоколы	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.

		вещаниях, заседании Методического совета, своевременное составление и направление отчетов			
4. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	1. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей МОУ «СОШ № 83». 2. Методическая поддержка педагогов при аттестации. 3. Разработка и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне образовательной организации. 4. Развитие системы наставничества в образовательной организации. 5. Организация работы по повышению квалификации педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в научно-практических конференциях, семинарах, через посещение организационно-методических меро-	1. Подготовка и реализация учителями планов самообразования	В течение 2022-2023 уч.года	Планы самообразования	Руководители ШМО
		2. Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров, оказание консультационной помощи	В течение 2022-2023 уч.года	Портфолио педагогов	Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л. Руководители ШМО
		3. Работа творческих групп учителей по рассмотрению актуальных вопросов образования, изучению и апробации новых образовательных технологий, по созданию учебно-методических пособий, презентаций, дидактических материалов	В течение 2022-2023 уч.года	Отчеты	Руководители ШМО
		4. Обеспечение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах, конференциях разного уровня	В течение 2022-2023 уч.года	Документы участников	Руководители ШМО
		5. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства в образовательной организации.	В течение 2022-2023 уч.года	Положение о проведении конкурса	Заместители директора по УВР Дяченко Е.В. Кострова Е.Л.
		6. Организация и проведение на заседаниях предметных ШМО творческих отчетов учителей по итогам участия в конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах разного уровня, курсов ПК, аттестации и т.п.	В течение 2022-2023 уч.года	Протоколы заседания ШМО	Руководители ШМО
		7. Мероприятия по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей МОУ «СОШ № 83»	В течение 2022-2023 уч.года	Приказы и справки о проведении	Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по УВР Кострова Е.Л.
		8. Организация работы по стимулиро-	В течение	Протоколы заседания	Директор Филиппова Е.С.

	приятый, проводимых муниципальной методической службой	ванию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	2022-2023 уч.года	комиссии	
--	--	--	-------------------	----------	--

#### V. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Обновление материально-технической базы школы до соответствия требованиям ФГОС за счет бюджетов разных уровней.
2. Устранение кадрового дефицита, укомплектованность школы кадрами в соответствии с имеющимся штатным расписанием.
3. Создание организационно-методических условий, направленных на повышение предметной и методической компетентности педагогов в школе, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов и качества преподавания, возможность развития школы как современного образовательного учреждения.
4. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.

#### VI. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Ответственными за реализацию программы являются представители администрации и руководители ШМО в составе:

- ✓ Филиппова Е.С. – директор МОУ «СОШ № 83»;
- ✓ Дяченко Е.В. – заместитель директора по УВР;
- ✓ Кострова Е.Л. – заместитель директора по УВР;
- ✓ Кузнецова Н.О. – заместитель директора по ВР;
- ✓ Жавнерова Т.И. – заместитель директора по АХЧ;
- ✓ Веденяпина Г.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- ✓ Подъяблонская М.В. – руководитель ШМО учителей математического цикла;
- ✓ Яшинькина Н.А. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
- ✓ Маркова Е.В. – руководитель ШМО учителей иностранного языка;
- ✓ Кожевина Э.Е. – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;
- ✓ Реут Л.Н. – руководитель ШМО учителей культурно-оздоровительного цикла.

Осуществление управлением реализации Программы

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

#### Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

#### Руководители ШМО:

- организация работы по обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс в рамках предметов ШМО;
- координация работы учителей по выполнению учебных планов;
- анализ итогов образовательной деятельности в рамках предметов своего ШМО, выявление причин их снижения, координация качества преподавания учебных предметов;
- координация методической и научно-исследовательской работы;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- участие в подготовке аттестации педагогических работников школы;
- организация работы творческих групп учителей.

#### Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения обучающимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках реализации учебного плана;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями обучающихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательного маршрута;
- участие в создании банка эффективных педагогических методик и образовательных технологий;
- разработка индивидуального плана развития.

#### Классные руководители:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса (обучающиеся, родители, администрация, учителя-предметники, педагогические службы);
- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию обучающимися образовательного маршрута;
- проведение рефлексии собственной деятельности обучающихся;
- морально-эмоциональная поддержка учеников, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений обучающихся.

#### Педагог-психолог:

- реализация психологической поддержки участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ЕГЭ, возможно на протяжении всего обучения в школе;
- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;

- обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- организация консультативной работы с педагогами (психолого-педагогического консилиума), в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения;
- организация коррекционно-развивающей работы:
  - проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии,
  - разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- проведение консультативной работы с обучающимися, педагогами, родителями;
- участие в разработке модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.