

114
№ 20
19-20

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 83"

« ПРИНЯТО »

На заседании ШМО классных
руководителей.

Протокол № 4

от 07.02.2020г.

Руководитель Маркалова Т.Ф.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ "СОШ № 83"

Филиппова Е.С. *[подпись]*

"07" 02 2019 г.

**Положение
о классном часе**

1. Общие положения

1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение регламентирует продолжительность проведения классных часов и является обязательным для исполнения классными руководителями.
3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
5. Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель.
6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится в общее расписание занятий (информационный, организационный, профилактический).
9. Тематический классный час проводится один раз в месяц согласно направлениям воспитательной работы школы.
10. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Формы проведения классного часа

- лекция
- беседа
- интеллектуальная/деловая/ролевая игра
- конкурс
- викторина
- тренинг
- дискуссия
- «круглый стол»
- час общения

При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- возрастные и интеллектуальные особенности школьников
- их интересы и запросы
- соответствие формы тематике и цели классного часа
- собственный опыт воспитательной работы

3. Воспитательные функции классного часа

Классный час выполняет четыре основные воспитательные функции: просветительскую, ориентирующую и направляющую.

Просветительская функция расширяет круг знаний воспитанников по этике, эстетике, психологии, техники, народного хозяйства и другим сферам которые не нашли отражения в учебной программе. Сведения о событиях, происходящих в родном городе, районе, республике, стране, мире, т.е. объектом рассмотрения может стать любое явление социальной жизни.

Ориентирующая функция формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, в выработке у них иерархии материальных и духовных, общественных ценностей. Если просветительская функция предполагает знакомство с миром, то ориентирующая – его оценку. Названные функции тесно взаимосвязаны между собой, так как невозможно знакомить с миром, не давая оценку ему.

Направляющая функция перевод разговор о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность. Эта функция выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни школьников, их поведение, выбор ими жизненного пути, постановку жизненных целей и их реализацию.

Формирующая функция реализация вышеперечисленных функций, формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, выработка умений вести групповой диалог и аргументировать свое мнение.

Чаще всего классный час выполняет все четыре функции одновременно.

4. Организация и проведение классного часа

Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная часть) – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его

жизненного значения.

Подготовка к классному часу включает:

- определение темы классного часа, формулировка цели и задач;
- отбор материала с учетом цели и задач;
- составление плана;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, презентаций и иных дополнительных информативных материалов;
- определение формы проведения и исходя из нее вовлечение в процесс подготовки учеников, родителей, специалистов по обсуждаемой теме, работников школы;
- распределение заданий между творческими группами и отдельными учащимися.

Место и продолжительность проведения классного часа определяет классный руководитель. Рекомендуемая продолжительность классного часа 30 минут для учащихся начальной школы, **ДО** 40 минут для учащихся среднего и старшего звена.

5. Содержание классного часа

Содержание, цель и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся. Тематика классных часов на учебный год определяется в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, а так же с целями и задачами на предстоящий учебный год. Тематика классных часов может корректироваться в соответствии с потребностями школы и класса.

Требования к классному часу:

- классный час должен быть построен так, чтобы обучающимся было интересно работать с новой для них информацией;
- классный час должны быть построены так, чтобы в своём содержании он шел от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.
- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать личного мнения и суждений, он выстраивает конструктивный диалог, в котором каждый участник может свободно высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу;
- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении классного часа;
- в содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

- классный час независимо от своих разновидностей должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, нести положительные эмоции;

6. Оценка качества классного часа

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

Инструментом оценки внутренней эффективности являются рефлексивные тесты, отзывы, эссе учеников.

Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, методист или любой педагог, присутствующий на классном часе.

Следует обращать внимание на качественные изменения, происходящие в учащимися, а так же на изменения в системе отношений.

В силу специфики результативности воспитательной деятельности, необходимо иметь в виду, что возможно «последствие», отсроченное во времени.