

Н.И.И. в 10.11.19
19-20

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 83"

«ПРИНЯТО»

На заседании ШМО классных
руководителей.

Протокол № 3

от 30.12.2019

Руководитель Маркасова Т.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ "СОШ № 83"

Филиппова Е.С. *[Signature]*

[Signature] 2019 г.

Положение о воспитательной работе в МОУ "СОШ №83"

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования, основных программ воспитания и социализации на уровень образования в МОУ «СОШ №83», Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является неотъемлемой частью образовательного процесса МОУ "СОШ №83".

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит личностно ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Цель – создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2. Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств учащихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей учащихся.

2.3. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

в 1-4 классах - успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;

в 5-9 классах – помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств учащихся.

в 10-11 классах – создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка учащихся к самостоятельной взрослой жизни.

Основные направления воспитания

Уровень начального общего образования:

- гражданско-патриотическое;
- нравственно-этическое;
- воспитание трудолюбия и творческого отношения к труду;
- здоровый образ жизни и здоровье сбережение;
- экологическое;
- эстетическое.

Уровень основного общего образования:

- гражданско- патриотическое;
- правовое;
- духовно- нравственное;
- экологическое и здоровье сберегающее;
- профессионально ориентированное;
- эстетическое.

Уровень среднего общего образования:

- духовно- нравственное;
- экологическое и здоровье сберегающее;
- правовое;
- гражданско-патриотическое;
- профессионально ориентированное;
- социализация в обществе.

Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь

классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

2.4. Методическая помощь классным руководителям:

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы;
- координирует воспитательную работу классных руководителей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы школы;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы ШМО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы:

Психолого-педагогическое изучение личности школьника

Классный руководитель, совместно с педагогом-психологом изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Классный руководитель обеспечивает проведение диагностики, предоставленной педагогом-психологом является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

Организация ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общешкольном.

В 1-4 классах идёт подготовка к участию в ученическом самоуправлении. В 5-8 классах ученическое самоуправление осуществляется через поручения «Совета старшеклассников».

На общешкольном уровне самоуправление обучающихся представлено детским объединением "Кракатук", которое включает в себя «Совет старшеклассников» 9 - 11 классы.

Координатором и руководителем данного объединения является старшая вожатая.

В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 1-11 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива учащихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;

- в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива.

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие; выборность; обновляемость; открытость и гласность; демократия и законность.

Организация взаимодействия школы с семьей

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с родителями или законными представителями обучающихся, в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
- внеурочная деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом воспитательной работы школы на учебный год, планом классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на учебный год, а также в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, и должностными инструкциями.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, социальными институтами города, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением учащихся школы с администрацией школы.

5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы

5.1. Классный руководитель – педагогической работы школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 педагогический работник школы по личному заявлению работника.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, администрация, родители);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

5.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа воспитательной работы за предыдущий учебный период (учебный год);

уровень: НОО при переходе в 5 класс), позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода.

Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

5.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе.

Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

5.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье детей от родителей, психолога школы;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;

-переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;

-использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним и планом воспитательной работы школы;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся;
- еженедельно проводит классный час; с классом участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по графику дежурства классов на месяц согласно Положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому самостоятельно или в сопровождении социального педагога, педагога-психолога, представителя органов профилактики или родительского комитета; приглашает родителей детей, стоящих на ВШУ по необходимости, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- проводит инструктажи по ППБ, ПДДТ, ТБ и др.;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов, составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- контролирует посещаемость учебных занятий учащимися класса;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности учащихся по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

- знает Закон РФ «Об образовании РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в МОУ "СОШ №83".

5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) *неформальные:*

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы;

2) *формальные:*

- личностные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления.

7. Требования к составлению Программы воспитательной работы в классе.

Программа воспитательной работы разрабатывается классным руководителем на уровень образования 1-4 класс, 5-9 класс, 10-11 класс. Ежегодно программа дополняется анализом работы с классным коллективом за предыдущий год, целями и задачами на текущий учебный год, планом мероприятий на текущий учебный год, таблицами проведения инструктажей, работой с родителями.

Каждый пункт программы начинается с нового листа. Программа оформляется в печатном виде шрифт TimesNewRoman, размер 14, заголовки полужирным, заглавными буквами размер 14. Междустрочный интервал – одинарный. Таблицы заполняются шрифтом TimesNewRoman, размер 12. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями может дополняться от руки.

Программа должна соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Методические основы программы.
3. Анализ воспитательной работы за предыдущий период (для 1-4, 6-9, 10, 11 классов за каждый учебный год, для 5 класса - за уровень НОО).
4. Цели и задачи (на текущий учебный год).
5. Список и характеристика класса.

6. Социальный паспорт класса.
7. Ученическое самоуправление.
8. Занятость учащихся во внеурочной деятельности.
9. План мероприятий на учебный год (темы классных часов с указанием даты проведения, план воспитательной работы по направлениям).
10. Индивидуальная работа с учащимися.
11. Таблицы проведения инструктажей.
12. Состав родительского комитет.
13. Работа с родителями (темы родительских собраний, график посещения родительских собраний, протоколы собраний, индивидуальная работа с родителями).
14. Приложения (результаты участия в конкурсах, предметных олимпиадах, грамоты).