

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 83»  
г.Печора

**П Р И К А З**

от 28.02.23

№ 112\2

**Об организации детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)  
с дневным пребыванием (в июне 2023)**

В целях обеспечения реализации прав детей на отдых, оздоровление и занятость, профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 01 июня 2023г. по 18 июня 2023 г. из числа обучающихся в возрасте 6,6 лет до 15 лет в количестве 60 человек (4 отряда).
2. Утвердить режим работы ДОЛ:
  - понедельник – пятница – с 8<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup>
  - суббота и воскресенье - выходные дни.
3. Назначить руководителем ДОЛ - зам.директора по ВР Шварговского Н.И.
4. Зам.директора по ВР Шварговскому.:
  - составить список воспитателей ДОЛ и закрепить за ними учебные кабинеты;
  - организовать работу ДОЛ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.3.12 и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления от распространения COVID-19" от 25.05.2020 МР 3.1\2.4.0185-20;
  - нести ответственность за противопожарную безопасность на время пребывания детей в ДОЛ;
  - обеспечить своевременную и качественную подготовку документации для получения разрешительного документа о возможности эксплуатации оздоровительного учреждения,
  - составить списки детей ДОЛ;
  - сформировать 4 отряда (по 15 чел. каждый);
  - обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящих на профилактических учетах;
  - разработать образовательную программу ДОЛ;
  - ознакомить воспитателей ДОЛ под роспись до 30.05. 2022 года с:
    - информационным письмом МО и ВШ РК № 07-20\149 от 10.07.2008г.;
    - должностными обязанностями воспитателя лагеря;
    - инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.
  - подготовить паспорт ДОЛ.
5. Воспитателей ДОЛ назначить ответственными за:
  - жизнь и здоровье детей на весь период нахождения детей в ДОЛ и в период проведения всех городских мероприятий,
  - за организацию работы в ДОЛ,
  - за выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности.

6. Секретарю Гальченко Н.В.:
  - оформить трудовые договора с воспитателями ДОЛ.
7. Назначить ответственными за уборку помещений ДОЛ - уборщиц СП Фролову Т.И., Попову М.Е., Голованову И.П., Цепкова О.В.
8. Зам.директора по АХЧ Жавнерову Т.И. назначить ответственным лицом за:
  - качественную подготовку помещений ДОЛ , необходимого инвентаря для эффективной работы тех.персонала в срок до 01 июня 2023г. согласно требованиям СанПиН.
  - комплектование ДОЛ необходимой мебелью и оборудованием.
  - проведение инструктажа с уборщицами СП по исполнению функциональных обязанностей и строгое выполнение санитарно-эпидемиологических норм.
9. Обязанности по медицинскому обслуживанию детей и контролю санитарно-гигиенического состояния помещений возложить на медицинского работника школы - фельдшера Лазину Е.В.  
Фельдшеру школы Лазиной Е.В. - 01.06.2023г провести медицинский осмотр обучающихся, принятых в ДОЛ .
10. Уборщицам СП вменить в обязанность проведение 2-х разовой ежедневной влажной уборки кабинетов, рекреаций, туалетов ДОЛ, согласно функциональных обязанностей.
11. Воспитателям ДОЛ, фельдшеру Лазиной Е.В., зам.директора по АХЧ Жавнеровой Т.И., техперсоналу строго выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, соблюдение техники безопасности.
12. Питание обучающихся осуществлять на базе столовой МОУ "СОШ № 83" г.Печора.(завтрак, обед).
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.