

П Р И К А З

от 28.02.23

№ 113\2

**Об организации детского лагеря труда и отдыха (ЛТО)
и Отряда Главы МР "Печора"
с дневным пребыванием (в июне 2023)**

В целях обеспечения реализации прав детей на отдых, оздоровление и занятость, профилактику безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагерь труда и отдыха (ЛТО) с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 01 июня 2023г. по 11 июня 2023 г. (7 рабочих дней) из числа обучающихся 14-16 лет в количестве 25 человек (2 отряда).
2. Организовать трудовой "Отряд Главы" с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 83» с 01 июня 2023г. по 11 июня 2023 г. (7 рабочих дней) из числа обучающихся 14-16 лет в количестве 13 человек (1 отряд).
3. Утвердить режим работы ЛТО и "Отряда Главы" - 4 часа в день:
 - понедельник – пятница – с 09⁰⁰ до 14⁰⁰ (перерывы: завтрак, обед)
 - суббота и воскресенье - выходные дни.
4. Утвердить выполнение следующих видов работы:
 - уборка и благоустройство пришкольной территории и стадиона, озеленение;
 - уборка и подготовка школьных помещений к ремонту;
 - работа вожатыми в школьном ДОЛ.
5. Назначить руководителем ЛТО и "Отряда Главы" (ОГ) - зам.директора по УВР Шварговского Н.И., вменив ему в обязанности:
 - организовать работу ЛТО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п.3.14 и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления от распространения COVID-19" от 25.05.2020 МР 3.1\2.4.0185-20;
 - обеспечить в приоритетном порядке организацию занятости детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящих на профилактических учетах;
 - разработать план работы ЛТО и "Отряда Главы";
 - составить списки детей ЛТО и "Отряда Главы";
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку документации обучающихся для поступления на работу в ЛТО и "Отряд Главы" (персональные данные);
 - сформировать 2 отряда ЛТО (12\13 чел.);
 - сформировать 1 отряд "Отряд Главы" (13 чел.);
 - нести ответственность за противопожарную безопасность на время пребывания детей в ЛТО и "Отряде Главы";
 - составить список воспитателей ЛТО и "Отряда Главы" и закрепить за ними учебные кабинеты;
 - подготовить паспорт ЛТО;
 - подготовить проекты трудовых договоров и приказов о приеме и увольнении по обучающимся ЛТО и "Отряда Главы";
 - выдать СИЗ обучающимся для работы в ЛТО и "Отряде Главы" и вести их учет;
 - проводить работу совместно с Центром занятости населения и отделом опеки и попечительства;

- ознакомить воспитателей ЛТО и "Отряда Главы" под роспись до 01.06.2023 года с:
 - информационным письмом МО и ВШ РК № 07-20\149 от 10.07.2008г.
 - должностными обязанностями воспитателя лагеря
 - инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда
6. Воспитателям ЛТО и "Отряда Главы" вменить в обязанности:
 - вести табель учета рабочего времени подростков, табель по питанию;
 - перед работой отряда мерить температуру каждого участника ЛТО и "Отряда Главы".
 - нести ответственность жизнь и здоровье детей на весь период нахождения их лагере,
 - нести ответственность за организацию работы в лагере.
 7. Секретарю Гальченко Н.В.:
 - оформить трудовые договора с воспитателями ЛТО и "Отряда Главы".
 8. Назначить ответственной за уборку помещений ЛТО и "Отряда Главы" - уборщицу СП Голованову И.П.
 9. Зам.директора по АХЧ Жавнерову Т.И. назначить ответственным лицом за:
 - качественную подготовку помещений, оснащением необходимого инвентаря для эффективной работы тех.персонала в срок до 01 июня 2023г. согласно требованиям СанПиН.
 - комплектование ДОЛ необходимой мебелью и оборудованием.
 - проведение инструктажа с уборщицей СП по исполнению функциональных обязанностей и строгое выполнение санитарно-эпидемиологических норм.
 10. Обязанности по медицинскому обслуживанию детей и контролю санитарно-гигиенического состояния помещений возложить на медицинского работника школы - фельдшера Лазину Е.В.
 11. Уборщице СП Головановой И.В. , вменить в обязанность проведение 2-х разовой ежедневной влажной уборки кабинетов, согласно функциональных обязанностей.
 12. Питание обучающихся осуществлять на базе столовой МОУ "СОШ № 83" г.Печора.(завтрак, обед).
 13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.