

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876169 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2023 за ГРН 2231100079879



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом
Управления образования
Муниципального района «Печора»
№ 529/2
от 30.06.2023 года

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»
г. Печора**

**Печора
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Печора (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых эта организация создана.
2. Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Печора.
Сокращенное наименование Школы МОУ «СОШ № 83».
3. Учредителем Школы является – Управление образования муниципального района «Печора» (далее – Учредитель).
4. Организационно-правовая форма: некоммерческая муниципальная бюджетная организация.
5. Тип организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Место нахождения и юридический адрес Школы:
 - Фактический адрес:
169606, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 12А;
169623, Республика Коми, Печорский р-н, д. Конецбор, ул. Почтовая, д. 29;
 - Юридический адрес: 169606, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 12А.
7. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными педагогическим советом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
8. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.
9. Основными участниками образовательных отношений в Школе является: учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»), учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.
10. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

11. Для обеспечения уставной деятельности администрации Школы может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.
13. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
14. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.
15. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
16. Основными целями Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
17. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственности:
 - за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
 - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
 - за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
19. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
20. Школа создает и ведет официальный сайт в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.
2. Основными целями Школы являются:
 - оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование здорового образа жизни.
3. Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
 - начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
 - основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;
 - среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.
4. В соответствии с основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности:
 - организация отдыха и оздоровление детей;
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - консультационная, просветительская деятельность;
 - организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
6. Школа вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:
 - занятия для дошкольного возраста: «Школа будущего первоклассника»;
 - услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - индивидуальные консультации, подготовительные курсы для поступающих в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
 - физкультурно-спортивные услуги (обучению волейболу, баскетболу и др.);
 - художественно-эстетические услуги (хореография, обучение вокалу и др.);
 - эколого-биологические услуги (обучение экологической культуре);
 - обучение второму иностранному языку;

- коррекционно-развивающие услуги;
 - оздоровительные услуги.
7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.
- При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме с потребителем, руководствуясь федеральным законодательством.
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня и на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.
3. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой на основании договора на безвозмездное оказание услуг, заключенным между Школой и ГБУЗ РК «Печорская районная больница».

Медицинский персонал, наряду с директором Школы и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.
5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии.
6. Календарный учебный график разрабатывается школой самостоятельно и утверждается администрацией Школы.
7. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.
8. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования, иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и

ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школы самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.
10. Обучение в Школе ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. В Школе организуется обучение коми языку как государственному языку Республики Коми в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Коми.
11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учебная нагрузка, в том числе и внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяется на основе санитарных требований.
12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
13. В процессе обучения применяется пятибалльная система оценок.
14. В Школе действует система промежуточной аттестации учащихся:
 - промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включает в себя поурочное и по темам оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и промежуточную: четвертную, полугодовую, годовую по результатам обучения за учебный год;
 - промежуточная аттестация проводится:
 - за I, II, III, IV четверти, год в 2-9-х классах,
 - за I и II полугодие, год в 10-11 классах.
15. Школа для участников образовательного процесса осуществляет ведение «Электронного журнала», с целью автоматизации учета и контроля процесса успеваемости обучающихся.

На уровне начального общего образования в первом классе используются только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся без фиксации их достижений в электронный классный журнал.
16. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в образовательной организации может проводиться с учетом возможностей и потребностей учащихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.
17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

18. Выпускники Школы, достигших особых успехов при освоение общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями в установленном законодательством порядке.
19. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаются справка об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
2. Прием детей в Школу проводится в соответствии с Правами приема граждан в образовательную организацию.
3. Обучающиеся имеют право:
 - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - зачет организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образования организаций в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятий;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательной организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, Правила для обучающихся, распоряжения администрации Школы и иных локальных и нормативных актов;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса;
- на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований учащихся;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в соответствии с локальными нормативными актами Школы и настоящим Уставом.

6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Педагогические работники имеют право:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных;
- на бесплатное пользование библиотеки и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее использование педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем образовательной организации и осуществляет текущее руководство деятельности образовательной организации.

Директор обязан:

- осуществлять руководство Школой в соответствии с законами РФ, РК и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы;
- организовать образовательную (учебно-воспитательную) работу Школы;
- обеспечить административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- определять стратегию, цели, задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании работы, обеспечивать требования, предъявляемые к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- осуществлять разработку календарного учебного графика, изменения к Уставу и Правил внутреннего трудового распорядка;
- формировать контингент обучающихся;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в школе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иными организациями.

Директор имеет право:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов;
- введение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- Поощрение работников Школы;
- Привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- Решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ компетенции директора.

3. В Школе сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольный родительский комитет.

4. Общее собрание трудового коллектива.

4.1. Состав: все работники Школы. Собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва собрания может быть директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

4.2. К компетенции относится:

- Внесение изменений и дополнение к уставу Школы;
- Избрание Совета Школы;
- Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- Принятие Правила внутреннего трудового распорядка;
- Принятие Коллективного договора; заслушивание отчётов директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- Принимать Положение о компенсационных выплатах и материальном стимулировании работников Школы, изменения и дополнения к нему;
- Выбирать представителя в совместную комиссию по охране труда.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. Педагогический совет

5.1. Состав директор Школы (председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждать планы работы Школы;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимать решения о допуске учащихся к итоговой аттестации; выборе формы государственной итоговой аттестации для учащихся, имеющих медицинские показания; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимать решение об исключении обучающихся из Школы, если меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, которое незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и учредителя Школы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности;
- Выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседание созывается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В исключительных случаях решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих (допуск к повторной итоговой аттестации, выпуск учащихся, пришедших повторную итоговую аттестацию). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет)

6.1. Общешкольный родительский комитет является добровольным объединением.

6.2. Состав общешкольного родительского комитета: родители (законные представители) обучающихся по 1 чел. от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Выносят решения при присутствии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся по Школе.

6.3. К компетенции Комитета относятся:

- вносить предложения руководству Школы по улучшению учебно-воспитательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, касающихся обучения, воспитания учащихся и жизнедеятельности Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активное участие в решении школьных проблем, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты, касающиеся взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Школы;
- выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с правом совещательного голоса.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Имущество Школы является собственностью Муниципального района «Печора» и закреплено за Школой Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договора между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).
2. Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.
4. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.
5. Школа с согласия Учредителя (уполномоченного им юридическим лицом) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.
6. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:
 - имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
 - средства Учредителя;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.
7. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

8. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарификации системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
9. Школа имеет право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
10. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
11. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества (при этом не подлежит возмещение любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества);
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы.
12. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.
13. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.
14. Школа пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством как любое государственное (муниципальное) образовательное Учреждение Республики Коми.
15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.
2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слиянии,

присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

3. Ликвидации Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, любой деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидации Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

4. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Порядок внесения изменений в Устав:

- Устав, изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем.
- Устав, изменения и дополнения к нему регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются Директором Школы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления и представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.
- Проекты локальных нормативных актов разрабатываются:
 - - Директором Школы лично;
 - - по распоряжению Директора Школы рабочей группой, коллегиальными органами управления.
- Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Школы.